

**RENTA DE AUDITORIO “CARLOS MARX” Y AULAS DE LA UNIDAD
ACADÉMICA DE ECONOMÍA**

Paso 1.- Verificar disponibilidad de espacios en la subdirección administrativa, a la extensión 8998 o personalmente.

Paso 2.- Una vez disponible el lugar, realizar el pago correspondiente de \$627 pesos por evento en el área de contabilidad de la Unidad Académica, edificio administrativo planta baja, cubículo 12.

Paso 3.- Presentar el recibo de pago en la subdirección administrativa para formalizar el apartado del espacio.

Paso 4.- Definir las necesidades del evento, tipo de evento, capacidad requerida, duración del evento, equipo necesario (micrófonos, proyección, sonido, presidium, pódium)